

مجلة

# بكه للتعليم

# 2021



مجلة مهنية تصدر عن بكه للتعليم تضم عدة موضوعات تهدف من خلالها إلى إثراء المجتمع المهني في المملكة العربية السعودية والعالم العربي أجمع، وهي إحدى مبادرات بكه لإثراء المحتوى المهني العربي.

# جدول المحتويات

3	عن المجلة
4	منهجية كايزن: ما هي وكيف يتم تطبيقها؟
4	ما هي منهجية كايزن؟
5	لماذا كايزن؟
6	كيف يمكن تطبيق منهجية كايزن؟
9	DevOps: ماذا تعني؟ وما هي أدواتها ومؤهلاتها؟
9	مفهوم DevOps
11	أدوات DevOps
12	مؤهلات DevOps
16	دليل إدارة الفريق عن بعد بفعالية عالية
16	نظرة على العمل عن بعد
17	10 خطوات لفريق عالي الأداء

# مجلة بكة للتعليم

مجلة مهنية تصدر عن بكة للتعليم تضم عدة موضوعات نهدف من خلالها إلى إثراء المجتمع المهني في المملكة العربية السعودية والعالم العربي أجمع، وهي إحدى مبادرات بكة لإثراء المحتوى المهني العربي. سنطرح في كل عدد أهم القضايا الاستشارية والتي تتراوح بين مجالات إدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الجودة، وغيرها. من خلال هذه المجلة، نسعى إلى زيادة الوعي بأهمية تلك المجالات، والشهادات المعتمدة في كل مجال منها، والفرص التي يمكن أن يحظى بها ذوو الخبرة والكفاءة أو من يطمح لأن يصبح كذلك، كما نجمع لك في هذا العدد وغيره المعلومات التي تحتاجها في مكان واحد لتسهيل الرجوع إليها في أي وقت.



# منهجية كايزن: ما هي وكيف يتم تطبيقها؟

التغيير التنظيمي هو انتقال المنظمة من حالة إلى أخرى، وهو يشكل جزءًا أساسيًا للبقاء في الصدارة مع المنافسين وعدم تفويت أي فرصة أبدًا. يمكن أن يمثل التغيير في شهور من التخطيط والعمل وميزانية عالية، ويمكن أن يكون التغيير على شكل تقدم تدريجيٍّ ومستمر، حيث يعد التقدم المستمر أيضًا في كثير من الحالات جزءًا رئيسيًا من التغيير الناجح.

## ما هي منهجية كايزن؟

كلمة كايزن مترجمة من اليابانية وتعني "تغيير شيء ما إلى الأفضل". كايزن هي فلسفة التحسين المستمر والمنهجي والتدريجي في الطريقة التي تتم بها الأمور، وهي تهدف إلى التحسين المستمر لعمليات الإنتاج وتتضمن القضاء على الهدر غير الضروري للعمليات والتي تضيف تكلفة دون إضافة قيمة. على الرغم من أنها مرتبطة في المقام الأول بالتصنيع، إلا أن كايزن تحقق قيمة كبيرة للشركات في جميع الوظائف بما في ذلك الرعاية الصحية والتمويل والعلاج النفسي والتدريب على الحياة.



# لماذا كايزن ؟

يمكن الاستفادة من جهود كايزن الناجحة على النحو التالي:

أقل إهدارًا للوقت والموارد والإيرادات.

إرساء ثقافة الملكية: للموظفين تأثير مباشر على الطريقة التي تتم بها الأمور مما يجعلهم أكثر سعادة وثقة.

تحسين القدرة التنافسية، سواء بين الموظفين من خلال تقديم الاقتراحات أو من خلال الكفاءة التي تساهم في خفض التكاليف ورفع الجودة.

تسهيل حل المشكلات: تشجيع الموظفين على حل المشكلات باستمرار من خلال النظر إلى العمليات من منظور إيجابي.

زيادة رضا المستهلك: جودة أعلى تعني عملاء أكثر سعادة.





# كيف يمكن تطبيق منهجية كايزن

بعد معرفة الفوائد، يأتي السؤال الأهم: ما هو دور كايزن في تحسين الأعمال؟

## ابدأ بنفسك

أولاً، عليك أن تكون قدوة يحتذى بها، لأن منظمتك -الأشخاص والمنتجات والعمليات- ستتحسن بالمعدل الذي تتحسن أنت فيه، بالتالي عليك تتبع مؤشراتك الرائدة والمتأخرة وقراءة المزيد عن المنهجية، والبحث عن طرق لتحسين أدائك الشخصي، وتشجيع من حولك على فعل الشيء نفسه.

## تدريب الموظفين

الموظفون هم أعظم وأهم فئة بالنسبة لمنهجية كايزن، حيث يشارك في كايزن كل موظف بدءاً من الإدارة ووصولاً إلى العمال. قم بتطوير قدرات فريقك من خلال التدريب وإشراك أعضاء الفريق لتحديد المشاكل وحلهم على تقديم اقتراحات للتغيير الإيجابي، وتقييم أفكارهم، ووضع الأفكار الجيدة موضع التنفيذ. تذكر أيضاً أن تقدر الاقتراحات الأخرى وتبين سبب عدم تنفيذها.

## تحديد أفضل الخيارات

اعتبر كايزن كتمارس طويلاً الأمد وليست مبادرة إدارية. تعد الأرقام لغة التحسين، أي عليك ترك أفكارك التقليدية حول كيفية القيام بالأشياء وتؤكد من وصف هدفك بوضوح، ومعرفة أفضل طريقة جديدة لفعل شيء ما، والتزم بها إلى حين العثور على طريقة أفضل.

## القياس والتحليل

اجمع البيانات من خلال النظر إلى نظام الإدارة وتحليلها باستخدام نموذج 5 لماذا و2 كيف (Why & 2 How) استمر في السؤال عن "لماذا" حتى تصل إلى السبب الجذري للمشكلة. قم بتحسين خطوات أو مكونات محددة في أنظمة وعمليات عملك. على سبيل المثال، تقليل العيوب إلى أقل من 1% أو تقليل الوقت المتوقع إلى النصف. حتى لو بدا التغيير بسيطاً، فإن المزايا المكتسبة من التحسينات الصغيرة سرعان ما تتراكم وتترك أثراً كبيراً.

## إعطاء إرشادات مخصصة

من المهم أن تفهم رحلة كايزن بأكملها. بينما يمكنك استخدام العديد من الموارد المتاحة، فمن الأفضل إنشاء إرشادات بناءً على تجاربك الخاصة في تحسين مكان العمل وتذكر تطبيق عنصرَي الإبداع والبراعة قبل النظر في الأمور المالية، واتبع قاعدة 80-20؛ تفعل العشرين بالمائة من الأشياء لتحصل على ثمانين بالمائة من نتائج التحسين.

## التركيز على الأشياء الصحيحة

تأتي الإنجازات الكبرى من التغييرات الصغيرة والتدريبية. إذا تحسنت بنسبة 1% فقط كل يوم لمدة عام، فستكون أفضل 37 مرة مما كنت عليه عندما بدأت. تخلص من العوائق في عمليات عملك التي تبطئ إكمال الطلبات أو تحصيل النقود. ابحث عن طرق لتزويد العملاء بقيمة أكبر وتجربة شراء أفضل مع ربح أكبر لك، نظرًا لأن الجودة بالإضافة إلى السرعة تؤدي إلى التكلفة المنخفضة.

## التوثيق والتقييم

من المهم في كايزن "التحدث بالبيانات وإدارة الحقائق". يمكن أن يساعدك تعيين الحالة الأولية للعملية في تحديد نقاط الضعف ومجالات التحسين ومن ثم توفير معيار. يتيح لك قياس الأداء مقابل المعايير الحالية إظهار عائد الاستثمار من جهود كايزن، كما يسمح لك بتحديد المجالات التي تنجح فيها جهودك - أو لا تنجح - حتى تتمكن من اتخاذ قرارات استراتيجية بشأن التحسينات المستقبلية.



## توحيد العمل

تتضمن كايزن وضع معايير تقييم الأداء لأنظمة وعمليات المنظمة ومن ثم السعي للارتقاء بهذه المعايير. عند إجراء تحسينات على عملية ما، يجب توثيق العمل القياسي الجديد من أجل الحفاظ على التحسينات وإنشاء خط أساسي جديد للتحسين، كما يقلل العمل الموحد أيضًا من التباين في العمليات ويعزز الانضباط.

## فرض التحسينات

تتطلب ممارسة كايزن الرجوع إلى الأساليب القديمة، وينطبق هذا على جميع الموظفين لأن كايزن هي فلسفة تستند إلى أن التحسين مسؤولية الجميع. لذلك، يُعد فرض التغييرات الجديدة أمرًا مهمًا لاستمرار التحسينات، وهو مفتاح للحفاظ على التحسين المستمر على المدى الطويل.

## لا تتوقف أبدًا عن التحسين

بعد الانتهاء من جميع الخطوات، تحتاج إلى تكرار الخطوات مع إجراء تحسين صغير آخر. أهم شيء هو معرفة المشكلة وما يجب القيام به حتى تتاح لك الفرصة لتجربة بعض الأفكار الجديدة.

قد يكون تطبيق منهجية كايزن طريقة سهلة للتعامل مع المشكلات في منطمتك، ولكنه يتطلب بالفعل التزامًا طويل الأمد بسلسلة من الجهود والتحسينات. يمكن تنفيذ هذه الممارسة في غضون ساعات، بينما قد يستغرق البعض الآخر سنوات. تذكر دائمًا أنه ما من جهود تحسين كبيرة أو صغيرة إلا وينتج عنها تغييرات مستمرة أو نتائج إيجابية أو تحسينات في الجودة.

نقدم في بكه للتعليم العديد من الدورات في مجال إدارة الجودة والتي يمكنك التعرف عليها من [هنا](#)





# DevOps: ماذا تعني؟ وما هي أدواتها ومؤهلاتها؟

تحاول المنظمات في زمن هيمنة التكنولوجيا والتطوير المستمر مواكبة هذا التطور المستمر لضمان القدرة التنافسية المستمرة في مجالاتها، وبما أن هذه التغييرات وصلت إلى قلب الأعمال، لا شك في أن DevOps هي جوهرها، وأثبتت أنها ضرورية لنجاح المهندسين في المستقبل.

## مفهوم DevOps



وفقًا لـ PeopleCert فإن DevOps تعني "نهج تطوير للعمل الذي يجمع بين تطوير البرامج (Dev) وعمليات تكنولوجيا المعلومات (Ops). والهدف من DevOps هو تقصير دورة حياة تطوير الأنظمة أثناء نشر إصدارات البرامج بشكل متكرر في انسجام وثيق مع أهداف الأعمال بطريقة أسرع وأفضل وأكثر فعالية من حيث التكلفة. يعتمد نهج DevOps على ثلاثة عوامل نجاح حاسمة: التحول الثقافي، وتحسين الممارسات والعمليات، والاستفادة من تقنيات الأتمتة."

يمكن تعريف DevOps بأنه تعاون بين فرق التطوير والعمليات، أي أنها عملية أو ممارسة تساعد في التكامل المستمر والاتحاد الذي يمكن أن يؤدي إلى تعاون أفضل وتقديم قيمة للمستخدمين النهائيين، ويتكون من الجمع بين كلمتين "تطوير" و "عمليات" مما يدل على تكامل جديد وقوي بين فرق التشغيل والتطوير ويسد الفجوة بينهما.

باستخدام DevOps، يمكن للمؤسسات تسريع تقديم الخدمات بالإضافة إلى تحسين الجودة. في هذا الصدد، يعمل وكلاء التطوير والتشغيل معًا في المشاريع من البداية، أي من عملية التصميم والتطوير إلى إصدارات المنتجات والدعم، وبالتالي يمكنهم التحكم في المخاطر وإدارتها وتقليلها من خلال الحصول على تعليقات محدثة باستمرار من المستخدمين النهائيين وأصحاب المصلحة في المراحل المبكرة.

# فوائد اعتماد منهجية DevOps

01 البقاء في المقدمة في السوق باتباع آخر التحديات

02 تسريع تسليم المنتج

03 تقليل معدل فشل الإصدارات الجديدة

04 تقليل المخاطر عن طريق الحصول على تغذية راجعة مستمرة

05 توفير بيئة عمل أكثر استقرارًا



# أدوات DevOps

تستخدم المنظمات التي تتبع DevOps أدوات متنوعة يمكنها تحسين سير العمل لكل مرحلة في عملية التسليم، فيما يلي عينة من الأدوات المستخدمة في مراحل دورة حياة DevOps:



## التخطيط



يمكن استخدام أدوات مثل Jira أو Git للمساعدة في إدارة وتخطيط وتتبع العمل في هذه المرحلة.

## الشفرة



يمكن استخدام أدوات مثل GitHub أو GitLab أو Bitbucket أو Stash في هذه المرحلة.

## البناء



يمكن استخدام أدوات مثل Docker أو Ansible أو Puppet أو Chef أو Gradle أو Maven أو JFrog أو Artifactory في هذه المرحلة.

## الاختبار



يمكن استخدام أدوات مثل JUnit أو Codeception أو Selenium أو Vagrant أو TestNG أو BlazeMeter للمساعدة في الاختبار المستمر في هذه المرحلة.

## النشر



يمكن استخدام أدوات مثل Puppet أو Chef أو Ansible أو Jenkins أو Kubernetes أو OpenShift أو OpenStack أو Docker أو Jira في هذه المرحلة.

## العمل



يمكن استخدام أدوات مثل Ansible أو Puppet أو PowerShell أو Chef أو Salt أو Otter لإدارة البرامج أثناء الإنتاج في هذه المرحلة.

## المراقبة



يمكن استخدام أدوات مثل New Relic أو Datadog أو Grafana أو Wireshark أو Splunk أو Nagios أو Slack لجمع المعلومات في هذه المرحلة.



## مؤهلات DevOps

تتزايد الحاجة إلى متخصصي DevOps باستمرار، وذلك بسبب الطلب العالمي المتزايد على استراتيجيات التطوير السريع وعمليات النشر المستمرة للتطبيقات. تشتهر DevOps بدمج أكثر من مجال واحد، لذا فهي ممارسة تجمع بين الأدوات والتقنيات من كل مجال معًا، بالتالي لا توجد شهادة واحدة محددة تغطي جميع المجالات. ولكن بناءً على احتياجات السوق، تثبت العديد من الشهادات أهميتها لممارسي DevOps.



## تقدم PeopleCert مؤهلات DevOps التالية:

### أساسيات التطوير والعمليات DevOps

يستهدف المستوى الأساسي لخطة شهادة PeopleCert DevOps أي شخص يرغب في أن يصبح عضوًا فعالًا في بيئة DevOps. تعرف على مزيد من المعلومات حول دورة أساسيات DevOps التدريبية التي تقدمها بكة من [هنا!](#)

### قيادة التطوير والعمليات DevOps

يستهدف مستوى القيادة في برنامج مؤهلات PeopleCert DevOps أي شخص يدير فريق DevOps أو يطمح إلى قيادة تحول ثقافي نحو ممارسات DevOps. تعرف على مزيد من المعلومات حول دورة DevOps التدريبية للقيادة التي تقدمها بكة من [هنا!](#)

### هندسة DevOps

تم تصميم DevOps Engineering لتقديم إرشادات عملية حول استخدام أدوات التشغيل الآلي وكيف تدعم هذه الأدوات ثقافة وممارسات DevOps.



# فيما يلي ستة شهادات معتمدة من قبل معهد DevOps:

01

## المستوى التأسيسي DevOps®

تغطي شهادة DevOps Foundation المعرفة الأساسية بمصطلحات ومبادئ وممارسات DevOps الأساسية. سيساعد هذا المرشحين على بناء مهاراتهم ومعرفتهم مما يحسن تواصلهم مع الأقسام الأخرى ويطور النجاح التنظيمي.

02

## المستوى التأسيسي SRE (هندسة موثوقية الموقع)

تغطي شهادة SRE المعرفة الأساسية بمصطلحات ومبادئ وممارسات SRE، حيث أنه من خلال فهم المفاهيم الأساسية لـ SRE، سيتمكن المرشحون من معرفة كيفية استخدام SRE من أجل تحسين الأنشطة التشغيلية عند استخدام أو تطبيق ممارساتها ومبادئها.

03

## قيادة التطوير والعمليات DevOps

تم تصميم شهادة قيادة التطوير والعمليات DevOps لأي شخص يرغب في إحداث نقلة ثقافية من أجل تكامل وتعاون أفضل باستخدام مبادئ وممارسات DevOps. ويعتبر مستوى أكثر تقدماً من المستوى التأسيسي DevOps.

04

## هندسة (DSOE) DevSecOps<sup>SM</sup>

تم تصميم شهادة DevSecOps Engineering (DSOE) لمتخصصي أمن تكنولوجيا المعلومات الذين يتمتعون بمهارة في مجال الأمن وهم على استعداد لإعلان الأمن واستهلاكه كخدمة. يستخدم مهندس DevSecOps البيانات وعلوم الأمان كوسائل أساسية لحماية المؤسسة والعملاء.

05

## هندسة التسليم المستمر (CDA)

تم تصميم شهادة مهندس التسليم المستمر (CDA) للأشخاص الذين يشاركون في تصميم وتنفيذ وإدارة ممارسات DevOps ومبادئ التكامل والتعاون.

06

## هندسة الاختبار (DTE) DevOps

تغطي شهادة (DTE) DevOps Test Engineering الاختبار في بيئة DevOps والمفاهيم مثل الاستخدام النشط لأتمتة الاختبار، والاختبار في وقت مبكر من دورة التطوير، وغرس مهارات الاختبار في المطورين، وضمان الجودة، والأمن، والفرق التشغيلية.

# Agile مقابل DevOps

يمزج الأشخاص بين منهجيتي Agile و DevOps نظرًا لأن كليهما يعتبر منهجيات تطوير برمجيات ولهما العديد من أوجه التشابه. وعلى الرغم من كل أوجه الشبه، إلا أنهما لا زالتا تنطويان على بعض الاختلافات.

## لتقليل اللبس، إليك الاختلافات بين Agile و DevOps:

تساعد منهجية Agile في إدارة المشاريع المعقدة بينما يتمثل مفهوم DevOps المركزي في إدارة عمليات التسليم الشاملة.

تركز عمليات Agile على التغييرات المستمرة بينما تركز DevOps على الاختبار والتسليم المستمر.

يتم تقديم التغذية الراجعة في Agile من قبل العميل بينما تأتي في DevOps من الفريق الداخلي.

تعالج Agile الثغرات في اتصالات العملاء والمطورين بينما تعالج DevOps الثغرات في اتصالات عمليات تكنولوجيا المعلومات والمطورين.

تتطلب Agile فريقًا صغيرًا بينما تتطلب DevOps فريقًا كبيرًا نسبيًا.

الهدف من Agile هو تطوير البرمجيات بينما الهدف من DevOps هو تقديم طول أعمال شاملة وتسليم سريع.

JIRA و Bugzilla و Kanboard هي بعض أدوات Agile الشائعة بينما Puppet و Chef و TeamCity و OpenStack و AWS هي أدوات DevOps الشائعة.

يعد تطوير البرامج أمرًا ملازمًا لـ Agile أثناء التطوير والاختبار والتنفيذ جميعها بنفس الأهمية بالنسبة إلى DevOps.

تعالج Agile الفجوة بين احتياجات العملاء وفرق التطوير والاختبار بينما تعالج DevOps الفجوة بين فرق التطوير والاختبار والتشغيل.



# دليل إدارة الفريق عن بعد بفعالية عالية

العمل عن بعد هو نظام مستمر طويل الأمد، خاصة في ضوء العالم الحديث المتغير باستمرار. نظرًا لأن التكنولوجيا كانت عاملًا تمكينيًا في أماكن العمل، أصبح أصحاب العمل الآن مفوضين لتوظيف وإدارة القوى العاملة التي لم تعد مقتصرة على مكاتب من الطوب. إلى جانب ذلك، أجبر وباء كوفيد19- الموظفين البقاء في المنزل والعمل من المنزل، حتى لو كانت شركاتهم تفضل أسلوب العمل داخل المكتب.

على الرغم من أن العمل عن بعد يتمتع بمجموعة من المزايا، إلا أنه لا يزال يمثل تحديًا لمديري الشركات الذين ينفذون سياسات العمل عن بعد لأول مرة. وفقًا لبحث حديث أجرته جمعية إدارة الموارد البشرية (SHRM)، يجد ما يقرب من **71%** من الموظفين صعوبة في التكيف مع العمل عن بعد وممارسة الأعمال التجارية. هل أنت مدير ومهتم بتخطي هذه التحديات؟ اتبع هذه الإرشادات للحصول على أفضل تجربة عمل عن بعد!



## 01 ضع توقعات واضحة

الوضوح هو المفتاح عند تقديم الإرشادات ووضع المبادئ ومراجعة الأساسيات عند إدارة فريق عن بعد. يمكن أن تسبب فترات الاضطراب غياب الوضوح فيما يتعلق بالمسؤوليات مما يفقد الموظفين تركيزهم. تذكر أيضًا أن تكون واضحًا بشأن الأولويات، وساعات العمل، ومعرفة مدى توافر كل عضو في الفريق للتواصل معه عند الحاجة.

## 02 حافظ على التواصل الفعال

يعتبر التفاعل المستمر والسلس مع الموظفين عن بعد شريان الحياة في العمل. قم بجدولة الاجتماعات بشكل متكرر بحيث تُبقي الموظفين على اطلاع بالمواعيد النهائية والموارد المتاحة والتحديات المتعلقة بالعمل وتوقعات المديرين. من المستحسن أيضًا تعزيز وجود أوقات غير رسمية كالتي كانت تحدث عادةً بينهم في مكان العمل، على سبيل المثال، استراحات القهوة الافتراضية مع زملاء العمل.

## 03 قم بصقل مهارات الاتصال عبر الإنترنت

التأكيد على أهمية التواصل لا يعني الاجتماعات المطولة أو الإدارة التفصيلية، حيث إنه ما يصلح في المكتب قد لا يصلح عن بعد. عندما لا يعمل الموظفون معًا في المكتب، يصبح الوقت معهم أكثر قيمة، لذا تذكر أن تستخدمه بحكمة. عندما تبدأ بالمحادثة كن سريعًا ومختصرًا. طور مهاراتك في الكتابة، وتحدث بدقة، واستخدم أدوات التعاون عن بُعد، والتي سنتحدث عنها في النقطة التالية.

## 04 جهز موظفيك بالتكنولوجيا المناسبة

يمكنك اختيار الأدوات التي ستساعدك على الاقتراب من زملائك في الفريق حسب الغرض من الاتصال. ضع في اعتبارك أن الاتصالات الافتراضية قد تكون أقل راحة وفعالية بالنسبة للبعض، لكن تطبيقات العمل عن بعد تساعد في الحفاظ على جميع الاتصالات الرسمية وغير الرسمية في مكان واحد. من بين التطبيقات المستخدمة مؤخرًا Slack و Microsoft Teams و Discord بالإضافة إلى Zoom Meeting و Skype و GoToMeeting.

## 05 التغيير من التقييم المستند إلى السلوك إلى التقييم المستند إلى النتائج

في المناطق النائية، حيث يقوم العديد من الأشخاص بالتوفيق بين التزامات العمل والأسرة في منازلهم، قم بتمكين الموظفين من إكمال عملهم بطرق أسهل وأكثر إنتاجية بالنسبة لهم، تذكر أنه لمجرد أنك لا تستطيع رؤيتهم يعملون على مكابهم لا يعني أن العمل لا يتم إنجازه، بالتالي ركز على المخرجات وخلق بيئة من الثقة المتبادلة.

## 06 احتفل بالنجاح

يولد الاحتفال مزيدًا من النجاح ويزيد من الرضا الذي تشعر به عند رؤية إنجازات العمل. تذكر أن تستغل كل فرصة للاحتفال بنفس التفاصيل التي سيتم الاحتفال بها في المكتب، كما يفضل استخدام كاميرات الويب وبرامج اتصالات الفيديو من أجل تفاعل أكثر حماسًا.

## 07 التغذية الراجعة هي دليل الكمال

يعد التحفيز الذاتي للموظف أمرًا ضروريًا للوظائف عن بُعد، ولكنه لن يستمر إلى الأبد بدون التغذية الراجعة والتفاعل المناسبين. يمكنك أن تجعل أعضاء فريقك يشعرون بالتقدير على سبيل المثال من خلال الاعتراف بإنجاز عظيم لموظف وجعل للفريق بأكمله يعرف ذلك.

ليس هذا فقط، بل يجب أن يكون التقييم متبادلًا، أي اطلب من فريقك تعليقاتهم وتعلم منها، حيث يمكن للمنظور الجديد تحسين إدارة الموظفين عن بُعد كثيرًا.

## 08 التأكد من صحة الموظف

استخدم كلاً من المحادثات المباشرة وغير المباشرة للتحقق من صحة موظفيك. لن تكون التكنولوجيا كافية أبدًا لتحل محل اللمسة البشرية، هناك دائمًا حاجة لمعرفة ما يشعر به الموظفون وكيف يتعاملون مع أي آثار جانبية ضارة للعمل عن بُعد.

قد يحدث أن يضم الفريق الذي تديره عن بعد أعضاء من ثقافات مختلفة، وربما يؤدي ذلك إلى بعض العقبات وسوء الفهم، سيكون من الرائع بالنسبة لك كمدير أن تكون منفتحًا لتعزيز عقلية الاحتفال بالاختلافات وأن تحترم الأعياد الوطنية لأعضاء فريقك.

علاوة على ذلك، قد يخلق العمل عن بعد ترددًا بين المديرين والموظفين لتجربة شيء جديد، بالتالي خلال الأوقات التي يصبح فيها الابتكار والمخاطرة ضروريًا للمشاركة والنجاح بين الموظفين، من المهم إبراز قيمة استمرار الموظفين في توسيع نطاق أنشطتهم وتوفير الفرص لمشاركة النجاحات وتوفير الأمان في حالات الفشل المحتملة.

## توفير الوصول لبرامج التعلم والتطوير

تطوير الموظفين هو مبادرة طويلة الأجل، ولكنها تؤدي أيضًا إلى فوائد قصيرة الأجل مثل زيادة الولاء وتحسين الأداء والمشاركة، حيث قد لا يحصل الموظفون عن بُعد على نفس الفرص لطرح أسئلة، لذلك فإن وضع خطة تدريب شاملة مهمة جدًا لتعزيز قدراتهم.

هناك طريقة رائعة لتحسين تطوير موظفيك وهي تشجيع التعاون بين الإدارات، حيث أنه يمكن أن يساعد في سد الفجوة بين الثقافات، وإعطاء الموظفين الفرصة لمعرفة المزيد عن أجزاء أخرى من العمل، وتشجيع المزيد من التعاطف في جميع المجالات.

أصبح العمل عن بعد جزءًا لا يتجزأ من بيئة العمل ككل، وفي حين أنه قد جلب معه تحديات جديدة، فقد أوجد أيضًا رؤية جديدة لكيفية تكيف الموظفين وكيفية تغلب المديرين على الصعوبات المصاحبة. ستكون إدارة المواهب عن بعد هي المعيار الجديد في بيئة العمل المنتشرة عالميًا، لذا فقد حان الوقت للتفكير في إمكانات هذا العالم الجديد.

تصفح الدورات المختلفة التي نقدمها في مجال إدارة الموارد البشرية من [هنا](#).

# عن بكة

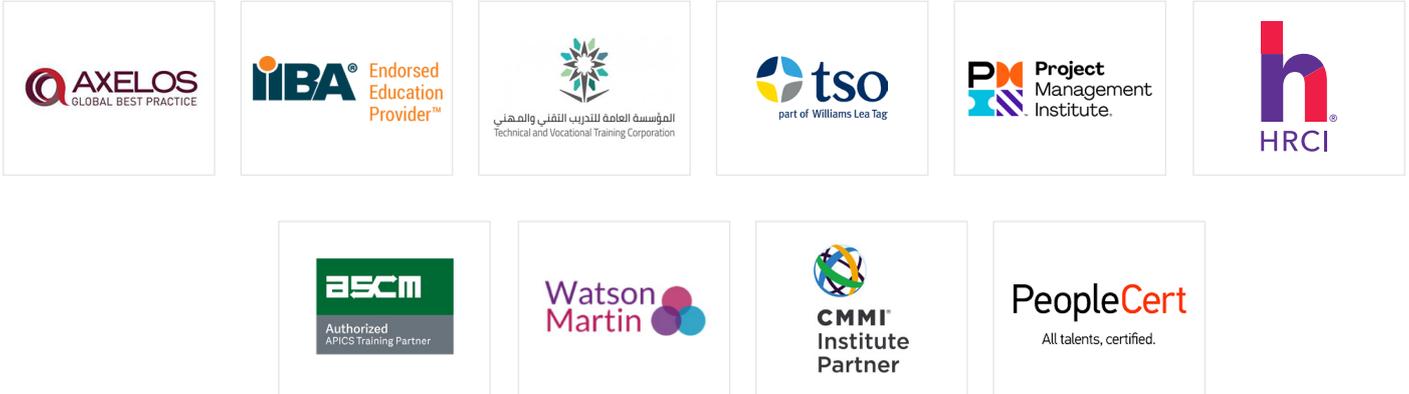
بكه هي شركة رائدة في المجالات الإدارية، تمتلك شركتين فرعيتين وهما شركة للاستشارات الإدارية، وشركة للتعليم. مع فريقنا المكون من مجموعة من المهنيين المعتمدين والمستشارين ذوي الخبرة العالية، تُساعدك على الاستفادة من الفرص بناءً على استراتيجيات الأعمال المبنية على أفضل الممارسات العالمية.

نركز في بكة للتعليم على بناء وتعزيز الكفاءات من خلال طرح أفضل وأحدث الدورات التدريبية المعتمدة عالمياً في مختلف المجالات، ومنها: إدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية، وتحليل الأعمال، وتقنية المعلومات، وإدارة الجودة، وإدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات. ونُساعدك للحصول على شهادات مهنية احترافية التي بدورها تُساعدك في الارتقاء الوظيفي.

نحرص على استخدام ومواكبة أحدث طرق التعليم والتدريب العالمية، حيث تتميز دوراتنا التدريبية بالمرونة والتكيف مع الأحدث العالمية المختلفة بما يضمن استمرار عملية التعليم وبناء قدرات الأفراد بكفاءة عالية.



## شركاؤنا



## عملاؤنا





☎ 9 2 0 0 0 3 9 2 8  
📞 1 1 2 1 0 1 1 4 1  
📱 /BAKKAHINC  
✉ contactus@bakkah.net.sa  
🌐 www.bakkah.com

